

CÓDIGO DE CONDUTA DA SASOL 2025

Viver os nossos valores

Em vigor a partir de 1 de Julho de 2025

CONTEÚDO

1 A NOSSA RESPONSABILIDADE COLECTIVA

Mensagem de Simon Baloyi	3
--------------------------	---

2 SOBRE O CÓDIGO DE CONDUTA (CÓDIGO)

A finalidade do Código	5
Como é que o Código pode ajudar os nossos trabalhadores?	6
Natureza jurídica do Código	6
A quem se aplica o Código?	7

3 AS NOSSAS EXPECTATIVAS

Responsabilidades dos Líderes	8
Responsabilidades dos trabalhadores	8
Práticas Comerciais Éticas	8

4 OS NOSSOS VALORES

Os nossos cinco valores	9
SER SEGURO	10
SER ATENCIOSO	10
SER INCLUSIVO	11
SER RESPONSÁVEL	12
SER RESILIENTE	13

5 SER SEGURO

A nossa prioridade é a segurança	15
Garantimos um local de trabalho seguro	15
Principais recursos	16

6 SER ATENCIOSO

Preocupamo-nos com a segurança, saúde e ambiente dos nossos trabalhadores	17
Principais recursos	17
Proibição de substâncias intoxicantes e ilícitas	18
Conduta inaceitável	18
Investimos nos nossos trabalhadores	19
Envolvemos positivamente as nossas partes interessadas	19
Respeitamos os direitos humanos	20
Principais recursos de direitos humanos	20

7 SEJA INCLUSIVO

Promovemos a diversidade e encorajamos a inclusão em tudo o que fazemos	21
Promovemos a igualdade no emprego	21
Para obter assistência ou mais informações:	21

8 SEJA RESPONSÁVEL

Prestação de contas e conflito de interesses	23
Assumimos a responsabilidade pelos nossos resultados e gerimos activamente os conflitos de interesses para manter padrões éticos	23
Gerir Conflitos de Interesses	23
Principais recursos relativos aos conflitos de interesses	24
Presentes, Entretenimento e Hospitalidade	24
Principais Recursos relativos a presentes, entretenimento e hospitalidade	24
Monitorização de Investimentos Sociais, Subvenções, Donativos e Patrocínios	25
Principais recursos	25
Cargos externos de administração	26
Principais recursos para cargos externos de administração	26
Gerimos os nossos perfis nas redes sociais	27
Principais recursos de redes sociais	27
Compromisso com a Privacidade de Dados	28
Principais recursos de privacidade de dados	28
Utilização ética de tecnologias digitais	29
Protecção contra Suborno, Corrupção, Fraude e Terrorismo	30
A desonestidade inclui	30
Evitar o Branqueamento de Capitais	31
Principais recursos anti-suborno e anticorrupção	31
Concorrência Justa e Conformidade	31
Principais recursos da lei da concorrência	32
Evitar o terrorismo e o branqueamento de capitais	32
Principais sanções e recursos de controlo comercial	32
Proteger as Informações e a Propriedade Intelectual da Sasol	33
Principais recursos	34
Evitar o abuso de informação privilegiada	35
Principais recursos sobre abuso de informação privilegiada	35
Aderir às Leis Fiscais	35
Principais recursos fiscais	35
Proteger os Activos da Sasol	36
Garantir a precisão dos dados e das informações	36

Promover a sensibilização para a cibersegurança	37
Garantir a Conformidade	37

9 SER RESILIENTE

Relações Éticas com Fornecedores	39
Princípios da Cadeia de Abastecimento	40
Principais recursos da cadeia de abastecimento	40
Serviço de Apoio ao Cliente e Produtos de Qualidade	41
Divulgações Precisas e Atempadas	41
Interacções com o Governo e Contribuições Políticas	42

10 NÃO CONFORMIDADE

Não conformidade	43
------------------	----

11 NÃO RETALIAÇÃO/PROTEÇÃO DE DENUNCIANTES

Não retaliação/protecção de denunciantes	44
--	----

12 COMO PROCEDER QUANDO SUSPEITAR QUE O CÓDIGO ESTÁ A SER VIOLADO

Por telefone	45
Por escrito	46

Purpose
Innovating for a better world

"**Ética** é saber a diferença entre o que tem o **direito de fazer** e o que **é certo fazer**."

Potter Stewart





1

A NOSSA RESPONSABILIDADE COLETIVA

Mensagem de Simon Baloyi

Simon Baloyi

Presidente e CEO

Caro colega,

O pessoal da Sasol sempre foi uma fonte de inspiração para mim. Vocês são o coração de tudo o que defendemos e uma Equipa Sasol inspirada é crucial para melhorar de forma sustentável as vidas dos nossos clientes e comunidades à medida que equilibramos os nossos imperativos de Pessoas, Planeta e Lucro.

Os nossos valores e o Código de Conduta da Sasol são a base de quem somos e do que defendemos. É por isso que estou entusiasmado por apresentar o nosso Código de Conduta actualizado, que reflecte não só o mundo dinâmico em que operamos, mas também o nosso compromisso para com uma Sasol mais forte, mais sustentável e resiliente.

Na minha primeira reunião geral com os trabalhadores enquanto CEO, comparei a Sasol a um navio em viagem ambiciosa. Cada membro da nossa equipa desempenha um papel crucial na navegação dos desafios futuros, e é apenas através do nosso esforço colectivo que podemos orientar a Sasol para o sucesso. Sem as contribuições éticas dedicadas de todos os tripulantes, a Sasol desvia-se sem objectivo e perde o seu caminho.

O nosso Código de Conduta é a nossa bússola – um guia para garantir que não só permanecemos no caminho, como também nos destacamos como uma equipa unificada. Define os padrões éticos para como interagir uns com os outros como colegas e interagir com todas as nossas partes interessadas: clientes; fornecedores; parceiros; sindicatos; accionistas; comunidades; e governos. Lembra-nos dos princípios que devemos defender e obriga-nos a responsabilizarmo-nos mutuamente pela conformidade, promovendo assim uma cultura fundamentada na segurança, respeito e comportamento ético.

Denunciar condutas inadequadas não só é incentivado, como também é essencial. Ninguém deve ter medo de defender o que é certo.

Os nossos valores são intencionalmente orientados para a acção, para garantir que cada um de nós possa aplicá-los de forma eficaz: **SER SEGURO, SER ATENCIOSO, SER INCLUSIVO, SER RESPONSÁVEL E SER RESILIENTE**. Embora o nosso propósito – inovar por um mundo melhor – alimente a nossa convicção de que os nossos melhores dias ainda estão à nossa frente, ao equilibrarmos Pessoas, Planeta e Lucro para garantir que cada decisão que tomamos sustenta as nossas aspirações ambientais, de responsabilidade social e de criação de valor para os accionistas, sabemos que isto exige disciplina e compromisso de todos nós.

Em resumo, os nossos imperativos de tripla linha de base obrigam-nos a sustentar o seguinte:

Pessoas | Valorizamos as nossas Pessoas e estamos empenhados em mandar todos para casa em segurança todos os dias. Promovemos um ambiente seguro e inclusivo onde cultivamos capacidades críticas e um espírito de inovação. Ao agir com respeito e integridade, garantimos a conformidade legal e temos a coragem de nos manifestar quando vemos uma injustiça.

Planeta | Valorizamos o Planeta ao cuidar uns dos outros e das nossas comunidades, salvaguardando o ambiente e protegendo os activos da Sasol. Esforçamo-nos por respeitar e preservar os nossos recursos naturais em todas as nossas acções.

Lucro | Valorizamos a capacidade de gerar Lucro de forma responsável e dedicamo-nos à centralidade no cliente a todos os níveis da Sasol. O desempenho é uma âncora fundamental para nós; assumimos a responsabilidade, cumprindo as nossas promessas de melhorar de forma sustentável as vidas dos nossos clientes e comunidades, ao mesmo tempo que criamos valor para os accionistas.

Igualmente importante, os nossos valores e o Código de Conduta destacam o nosso compromisso com a segurança. As condições de trabalho inseguras comprometem tudo o que estamos a trabalhar para alcançar e garantir que o regresso de todos nós – trabalhadores e prestadores de serviços – à casa em segurança, todos os dias, às nossas famílias, não é negociável.

Num mundo cada vez mais volátil, incerto, complexo e ambíguo (VUCA), a Equipa Sasol enfrenta situações desafiantes diariamente. No entanto, é precisamente nessas situações que o nosso propósito, os nossos valores e o nosso Código de Conduta servem como estrelas-guia que não só nos ajudam a fortalecer o nosso negócio principal, mas também nos ajudam a concretizar o negócio do futuro.

Para garantir o nosso futuro e manter a nossa licença para operar, temos de ganhar e construir continuamente a confiança dos nossos clientes e de todas as outras partes interessadas. Os nossos valores e o Código de Conduta fornecem um modelo para integrar e praticar estes comportamentos e princípios nas nossas decisões, tarefas e acções diárias.

Juntos, como Uma Equipa, Uma Sasol, continuaremos a construir uma empresa da qual todos nos podemos orgulhar – uma que seja ética, bem-sucedida e comprometida com um futuro melhor. Podemos orgulhar-nos de ser uma empresa que contribui para as economias e para a sociedade, minimiza o nosso impacto no ambiente e mantém a integridade e o respeito como a base da nossa cultura. É nossa responsabilidade colectiva garantir que esta continua a ser a nossa realidade contínua.

Ao incorporar a ética em tudo o que fazemos, fortalecemos a Sasol a longo prazo. Sejam inabaláveis em tornar práticas éticas integrais na forma como pensamos, falamos e agimos.

Com os melhores cumprimentos,

Simon Baloyi
Presidente e CEO

2

SOBRE O CÓDIGO DE CONDUTA (CÓDIGO)

A finalidade do Código

A Sasol opera em mais de 22 países com diversas culturas e idiomas, mas estamos unidos por cinco valores fundamentais.

O Código orienta trabalhadores, fornecedores e parceiros para garantir práticas comerciais éticas, apoiando o nosso objetivo de “Inovar para um mundo melhor” e manter relações de confiança. A conduta ética garante o sucesso e a sustentabilidade a longo prazo.

Comunicação do Código

Todos os trabalhadores da Sasol devem ler, compreender e cumprir o Código. Esta responsabilidade não pode ser delegada a outras pessoas.

O Código enfatiza a nossa responsabilidade e integridade, lembrando-nos de que as ações de uma pessoa podem afetar toda a organização.

Como é que o Código pode ajudar os nossos trabalhadores?

O Código promove a sensibilização para a conduta esperada, oferecendo conselhos práticos sobre leis e regulamentos. Cada trabalhador da Sasol deve compreender e aplicar o Código nas suas responsabilidades, reflectindo e promovendo os compromissos da Sasol e garantindo a protecção da reputação. Embora o Código guie as decisões diárias, não pode abranger todos os cenários.

Os trabalhadores da Sasol devem usar o bom senso e procurar aconselhamento junto dos seus Gestores, Responsáveis de Ética ou do Gabinete de Ética do Grupo em caso de dúvida.

Os trabalhadores e administradores da Sasol devem compreender como o Código se aplica às suas responsabilidades, aderir ao mesmo em todas as transacções comerciais e comportar-se de forma a reflectir positivamente e promover os compromissos da Sasol e garantir a protecção da reputação.

Natureza jurídica do Código

O Código define padrões comportamentais globais, mas não constitui aconselhamento jurídico e não abrange todas as leis, políticas ou directrizes. Deve ser lido em conjunto com outras políticas da Sasol e não substitui tais políticas. Os trabalhadores da Sasol devem respeitar todas as políticas da Sasol aplicáveis. Qualquer conflito entre o Código e as leis locais deve ser encaminhado para os Serviços Jurídicos da Sasol.



A quem se aplica o Código?

O Código aplica-se a todos os trabalhadores e administradores da Sasol em todo o mundo. As joint ventures e empresas associadas são incentivadas a adotar princípios semelhantes.

Conformidade e Consequências

O incumprimento do Código por parte de qualquer contratado/fornecedor/prestador de serviços, subcontratado, consultor, agente ou representante pode resultar na cessação da sua relação com a Sasol e noutras consequências adversas.

Os contratados/fornecedores/prestadores de serviços e consultores da Sasol devem agir de forma consistente com o Código e os contratados/fornecedores/prestadores de serviços também estão vinculados pelo Código de Conduta de Fornecedores da Sasol.

O Código é a fonte e estrutura de base dos nossos valores, que todos devemos proteger, defender e aplicar.

Porque é que o Código é importante?

O Código é uma declaração pública que afirma o compromisso da Sasol para com práticas comerciais éticas, boa governação empresarial e uma personificação da abordagem da Sasol à sustentabilidade.

Cria lealdade e confiança junto das nossas partes interessadas.

É a base do nosso comportamento e aproxima-nos da nossa cultura de procurar a excelência, inovação e colaboração.

A adesão ao Código apoia o Propósito da Sasol para “Inovar para Um Mundo Melhor”.

3 AS NOSSAS EXPECTATIVAS



Responsabilidades dos Líderes

Os líderes devem:

- Exemplificar os valores da Sasol, promover uma cultura baseada no Código, incentivar o diálogo aberto e certificar-se de que não há retaliação contra aqueles que falam abertamente; e
- Ajudar os trabalhadores a compreender o Código, aplicar a gestão de consequências de forma consistente e tomar decisões que reflectam a conduta ética e a conformidade.



Responsabilidades dos Trabalhadores

Os trabalhadores devem:

- Ler e aderir ao Código;
- Responsabilizar-se mutuamente e denunciar acções antiéticas sem medo de retaliação;
- Reconhecer que as acções individuais podem afectar toda a organização; e
- Usar o bom senso e procurar aconselhamento quando tiver dúvidas.



Práticas Comerciais Éticas

- A Sasol compromete-se com práticas comerciais éticas que respeitam os direitos humanos.
- Os nossos parceiros comerciais e fornecedores devem seguir o Código e demonstrar integridade na realização de negócios.
- Esforçamo-nos por construir lealdade e confiança junto das nossas partes interessadas, mantendo elevados padrões de comportamento e procurando continuamente a excelência, inovação e colaboração.
- Competimos de forma justa com os nossos concorrentes.

Values

Be: Safe | Caring | Inclusive
Accountable | Resilient



Os nossos cinco valores

O nosso Código é a forma como consolidamos e vivemos os valores da Sasol. Os nossos valores são orientados para a acção e orientam as nossas interações diárias e conduta, representando comportamentos não negociáveis e formando a base da nossa organização.

Ser *Seguro*: Colocamos sempre a segurança dos nossos trabalhadores em primeiro lugar

(Seja o seu bem-estar físico e/ou psicológico)

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- A segurança é a nossa principal prioridade.
- Garantimos um local de trabalho seguro para o bem-estar de todos.
- Reduzimos os riscos e aprendemos com os incidentes.
- Criamos um ambiente onde as pessoas podem falar abertamente.

O NOSSO COMPORTAMENTO

- A segurança está sempre em primeiro lugar em tudo o que faço.
- Preocupo-me com a minha segurança e com a dos outros.
- Falo abertamente e assumo as questões de segurança.
- Interrompo trabalho inseguro e compreendo os riscos.
- Sigo as Regras de Salvamento de Vidas da Sasol.

Ser *Cuidadoso*: Preocupamo-nos profundamente com as nossas pessoas, planeta e comunidades

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- Proibimos o abuso de substâncias.
- Gerimos a saúde ocupacional e o bem-estar dos nossos trabalhadores.
- Não toleramos assédio ou intimidação.
- Investimos nas nossas pessoas e comunidades.
- Seguimos as leis laborais e respeitamos e defendemos os direitos humanos.
- Respeitamos os direitos de terra e água.
- Criamos impactos socioeconómicos positivos.
- Minimizamos os impactos ambientais e garantimos a sustentabilidade em tudo o que fazemos.
- Proibimos o trabalho forçado e infantil.
- Defendemos a liberdade de associação e o direito à negociação colectiva.
- Cumprimos os regulamentos ambientais.
- Mantemos relações produtivas com as partes interessadas.

O NOSSO COMPORTAMENTO

- Farei a minha parte para minimizar os impactos ambientais.
- Cuido dos meus colegas em todas as minhas acções.
- Colaboro e apoio a minha equipa.
- Celebro o sucesso dos meus colegas.
- Eu não me envolverei nem tolerarei assédio ou discriminação.
- Trato os outros como iguais.
- Sou receptivo e orientado para as soluções.
- Falo abertamente e denuncio violações dos direitos humanos.



Seja *Inclusivo*: Promovemos a inclusão em tudo o que fazemos, nos nossos trabalhadores, nos nossos clientes e nas partes interessadas

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- Promovemos e abraçamos a diversidade e a inclusão.
- Impulsionamos a igualdade de género e a equidade no emprego.
- Tratamos todos com dignidade e respeito.
- Não toleramos o racismo e todas as formas de discriminação.
- Aplicamos regras de forma justa e consistente.

O NOSSO COMPORTAMENTO

- Procuo e ouço opiniões diferentes.
- Não discrimino com base em características pessoais.
- Respeito e promovo a diversidade e desafio os meus próprios preconceitos.
- Trato os colegas com respeito e evito situações inadequadas.
- Colaboro e partilho ideias com os meus colegas.
- Sei que o meu sucesso é reforçado pela minha equipa.

Seja Responsável: Somos responsáveis pelos nossos resultados

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- Removemos a burocracia desnecessária e capacitamos as equipas.
- Garantimos a conformidade com as leis e adoptamos Padrões relevantes.
- Avaliamos os padrões de ética dos parceiros de negócios.
- Protegemos os activos e a propriedade intelectual da Sasol e de terceiros.
- Garantimos a precisão dos dados e informações públicas.
- Cooperamos com investigações e pedidos legais.
- Promovemos a sensibilização para a cibersegurança.
- Mantemos registos precisos de acordo com os requisitos regulamentares.
- Proibimos o terrorismo, suborno, corrupção e fraude.
- Gerimos registos de conflitos de interesses e presentes de forma adequada.
- Avaliamos investimentos sociais, doações e patrocínios.
- Avaliamos a adequação de aceitar cargos de administração em entidades externas.
- Gerimos as redes sociais de forma responsável.
- Processamos informações pessoais de forma legal e protegemos a privacidade.
- Competimos de forma justa e cumprimos as leis da concorrência.

O NOSSO COMPORTAMENTO

- A minha tomada de decisão reflecte os valores da Sasol.
- Esforço-me por alcançar a excelência e cumprir os objectivos de desempenho.
- Eu assumo e aprendo com os erros.
- Actuo com coragem e integridade.
- Sou responsável pela cibersegurança e pelo cumprimento das políticas de informação.
- Sigo a política de redes sociais da Sasol.
- Estou alerta para questões legais e de conformidade.
- Falo abertamente, é minha responsabilidade comunicar qualquer não conformidade.
- Uso informações confidenciais de forma responsável.

Ser *Resiliente*: Adaptamo-nos ousadamente à mudança e abraçamos a agilidade

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- Garantimos um serviço ao cliente e produtos de qualidade.
- Lidamos de forma justa com clientes e fornecedores.
- Trabalhamos abertamente com governos e abstermo-nos de financiar partidos políticos.
- Divulgamos informações de forma precisa e atempada.
- Mantemo-nos cientes dos regulamentos globais e mantemos a conformidade.
- Fornecemos valor através de transições graduais e sustentáveis.
- Procuramos inovação tecnológica e empresarial.
- Abraçamos a mudança e colaboramos como Equipa Sasol.
- Promovemos a partilha regular de ideias e conhecimentos.
- O nosso objectivo é atingir emissões líquidas zero, criando valor e investindo nas pessoas.

O NOSSO COMPORTAMENTO

- Forneço produtos e serviços de qualidade a tempo.
- Supero as expectativas para garantir a satisfação das partes interessadas.
- Adapto-me a alterações organizacionais e regulamentares.
- Aceito e partilho ideias para uma mudança positiva.
- Uso desafios como oportunidades para aprender.
- Transformo problemas em oportunidades através da colaboração.
- Mantenho um desempenho elevado num ambiente em mudança.
- Sei que nenhuma ideia é demasiado pequena ou demasiado grande para fazer a diferença.







Priorizamos a segurança

A segurança é uma prioridade máxima para permitir operações seguras, confiáveis e responsáveis.

Temos uma abordagem multifacetada à Segurança, Saúde e Ambiente (SHE, na sigla em Inglês) que está integrada no nosso quadro ambiental, social e de governação. Medimos e melhoramos continuamente o nosso desempenho em SHE com divulgações apropriadas. Acreditamos que a nossa força de trabalho é fundamental para concretizar a nossa visão futura da Sasol. A nossa liderança e o resto da nossa força de trabalho são responsáveis por incorporar responsabilidade e comportamento que demonstrem cuidado, integridade, conformidade e disciplina de acordo com o Código.

Garantimos um local de trabalho seguro

Ao procurar proteger pessoas, activos e locais em ambientes de conflito, garantimos que temos procedimentos de segurança para prevenir e responder a riscos de segurança e alinhar os nossos processos e procedimentos com os Princípios Voluntários das Nações Unidas (ONU) sobre Segurança e Direitos Humanos e o Código de Conduta Internacional para Fornecedores de Segurança Privada. Em áreas de conflito ou regiões com regulamentos fracos, mitigamos os riscos de direitos humanos ao pré-seleccionar o pessoal de segurança e garantir que compreendem as nossas expectativas de respeito pelos direitos humanos e dignidade.



Principais recursos:



Política de Segurança da Sasol;



Abordagem “One Sasol SHE Excellence”;



Política de Direitos Humanos; e



Programa de Incidentes de Alta Gravidade.



Para mais informações sobre SHE na Sasol, contacte a divisão de Risco SHE através do Vice-Presidente: Capacidades, Governação e Garantia.



Preocupamo-nos com a segurança, saúde e ambiente dos nossos trabalhadores

Estamos empenhados em:

Humanizar a segurança e lutar pelo Dano Zero. O nosso compromisso reflecte esforços proactivos e sustentados para garantir que todos os trabalhadores e prestadores de serviços regressam a casa em segurança todos os dias.

Na prática, isto significa que:

Compreender e aplicar as Políticas de SHE da Sasol;

Gerir proactivamente todos os riscos relacionados com SHE através da nossa abordagem "One Sasol SHE Excellence" que possa influenciar a segurança, saúde e meio ambiente das nossas operações;

Institucionalizar a segurança como um imperativo de liderança através de uma cultura de cuidado e disciplina;

Monitorizar e melhorar o bem-estar físico, mental e emocional da nossa força de trabalho para um desempenho sustentável em termos de segurança e saúde; e

Comprometer-se a compreender a nossa pegada ambiental, incluindo a redução das nossas emissões de gases com efeito de estufa.

Promovemos o desenvolvimento sustentável equilibrando as necessidades económicas, sociais e ambientais, utilizando os recursos naturais de forma responsável.

Para abordar os riscos de saúde ocupacional, avaliamos e monitorizamos a exposição e as incidências de doenças para prevenir danos.



Principais recursos:



Política de SHE da Sasol; e



Abordagem One Sasol SHE Excellence.



Para mais informações sobre SSA na Sasol, contacte a Função de Risco e SHE através do Vice-Presidente: Capacidades, Governação e Garantia.

Proibição de substâncias intoxicantes e ilícitas

Proibimos álcool, drogas e outras substâncias controladas, uma vez que prejudicam as interações e o desempenho. Testamos a intoxicação e aplicamos as nossas políticas para garantir a segurança. Nenhuma pessoa sob o efeito de substâncias psicotrópicas pode entrar nas instalações da Sasol ou realizar negócios.

Conduta inaceitável

Não toleramos a seguinte conduta nos nossos locais de trabalho e negócios:

	Comportamento abusivo: tanto em palavras como em acções (por exemplo, violência, agressão física, agressividade, insultos, ameaças, etc.);		Racismo e todas as formas de discriminação injusta; ou
	Assédio (por exemplo, avanços sexuais inadequados e indesejados, intimidação, vitimização, bullying, cyberbullying, etc.);		Retaliação em todas as formas, incluindo por comunicação de má conduta ou não conformidade.
	Acusações maliciosas, divulgação de rumores, etc.;		

Esperamos que os indivíduos falem abertamente sem medo de retaliação. As críticas construtivas devem ser respeitosas, reconhecendo as diferenças culturais e as sensibilidades.

Investimos nos nossos trabalhadores

Capacitamos e retemos trabalhadores orientados por valores ao:

- Seleccionar aqueles que se alinham com os nossos valores;
- Investir no desenvolvimento de competências e fornecer formação relevante;
- Oferecer remuneração competitiva e planeamento de sucessão;
- Lidar prontamente com comportamentos inaceitáveis;
- Responsabilizar os líderes pela aplicação das normas; e
- Aplicar práticas laborais e de emprego que estejam em conformidade com os requisitos legais locais e as convenções fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (OIT). A Sasol compromete-se com as convenções da OIT sobre padrões laborais sobre horas de trabalho.

Investimos através de formação, remuneração justa e disciplina consistente.

Envolvemos positivamente as nossas partes interessadas

Se o reassentamento de uma comunidade for inevitável, cumprimos as leis locais e seguimos os Padrões de Desempenho da Corporação Financeira Internacional (IFC), bem como as Nações Unidas e outras directrizes voluntárias sobre direitos de propriedade e mandato.

Quando consultamos os indígenas, estamos empenhados na aplicação de directrizes internacionais, incluindo Padrão de Desempenho 7 da IFC e a Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas.

Comprometemo-nos a obter o consentimento livre, prévio e informado dos povos indígenas e comunidades locais para transacção(ões) envolvendo terras e recursos naturais, em linha com as expectativas da Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas.

Respeitamos os direitos, costumes e culturas das comunidades locais e de linha de vedação e dos povos indígenas.

Isso significa que nós:

Colaboramos com as comunidades locais e minimizamos os efeitos negativos sobre elas, com base em diligências devidas ou avaliações de impacto;

Reconhecemos e respeitamos os direitos de terra e de água. Adoptamos uma abordagem baseada no risco à utilização de recursos com a devida consideração para as comunidades locais e povos indígenas;

Evitamos reassentamento involuntário através dos nossos projectos;

Mitigamos os riscos de direitos humanos relacionados com a segurança, alinhando-nos com os Princípios Voluntários sobre Segurança e Direitos Humanos e Código de Conduta Internacional para Fornecedores de Segurança Privada;

Equilibramos o património cultural, as expectativas da comunidade, o desenvolvimento económico e o impacto ambiental; e

Contribuímos para a estabilidade e prosperidade das comunidades através de várias iniciativas sociais.

Respeitamos os Direitos Humanos

Respeitamos e defendemos os direitos humanos de acordo com a Política de Direitos Humanos da Sasol, os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos e a Declaração Universal dos Direitos Humanos.

Envolvemo-nos em práticas laborais justas, respeitamos a diversidade, proibimos a escravidão moderna, apoiamos a liberdade de associação e proporcionamos ambientes de trabalho seguros. A nossa abordagem aos direitos humanos baseia-se na conformidade com os requisitos legais aplicáveis em todas as jurisdições em que conduzimos os nossos negócios e procuramos alinhar as nossas práticas com os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Negócios e Direitos Humanos.

Procuramos fornecer feedback para melhorar o nosso desempenho em termos de direitos humanos e esperamos que os nossos parceiros comerciais defendam a nossa Política de Direitos Humanos e os incentivamos a implementar políticas semelhantes.

Disponibilizamos mecanismos de queixa para abordar preocupações de direitos humanos.



Principais recursos de direitos humanos:



Política de Direitos Humanos;



Estrutura Empresarial e de Direitos Humanos;



Política de SHE;



Política de Segurança Patrimonial;



Política da Cadeia de Abastecimento;



Código de Conduta do Fornecedor;



Declaração de Escravatura Moderna; e



Uma página Web dedicada aos Direitos Humanos disponível no separador Sustentabilidade em Sasol.com.



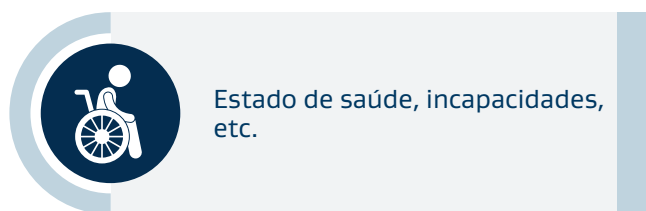
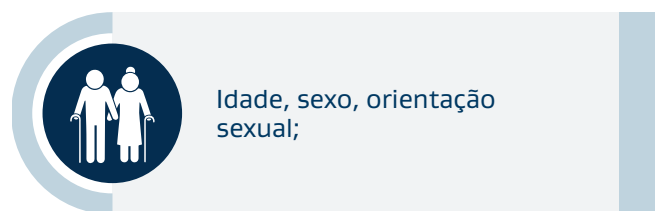
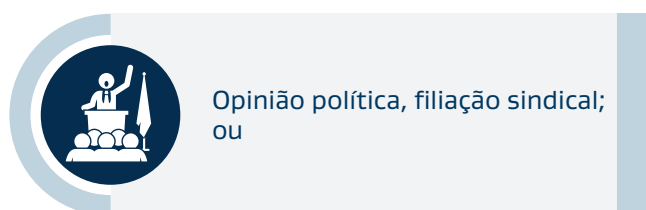
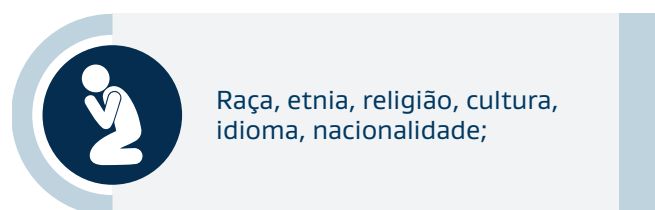
Para mais informações sobre os Direitos Humanos na Sasol, contacte o Vice-Presidente de Conformidade, Ética e Governança; Director do Departamento Jurídico de Conformidade e Sustentabilidade da Unidade Operacional ou Especialista Sénior de Assessoria Corporativa.



Promovemos a diversidade e encorajamos a inclusão em tudo o que fazemos

As nossas diversas origens e competências únicas fortalecem-nos enquanto equipa.

Garantimos respeito e integridade em toda a nossa organização e não toleramos discriminação injusta com base em:



Promovemos a igualdade no emprego

Promovemos a igualdade de oportunidades e resolvemos preocupações de forma eficiente. Na África do Sul, o nosso processo de recrutamento está alinhado com a legislação para promover a diversidade e a representação equitativa de grupos historicamente desfavorecidos.

Asseguramos uma remuneração justa através de igualdade salarial, que reflecte as diferentes responsabilidades e exigências do mercado e que não há discriminação.



Para obter assistência ou mais informações:



Contacte o seu Vice-Presidente de Recursos Humanos, Vice-Presidente para Cultura do Grupo, Gestão de Talentos e Desenvolvimento de Pessoas, Gestor Sénior de Cultura Organizacional e DEIB e um Consultor Jurídico da Sasol ou o seu Responsável de Ética para apoio ou mais informações.





Prestação de contas e conflito de interesses

Assumimos a responsabilidade pelos nossos resultados e gerimos activamente os conflitos de interesses para manter padrões éticos

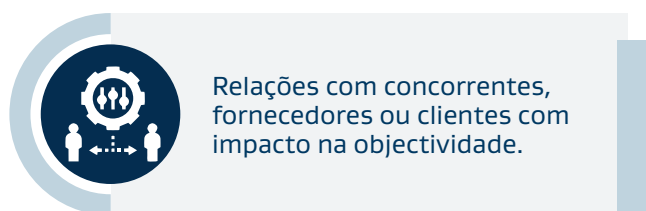
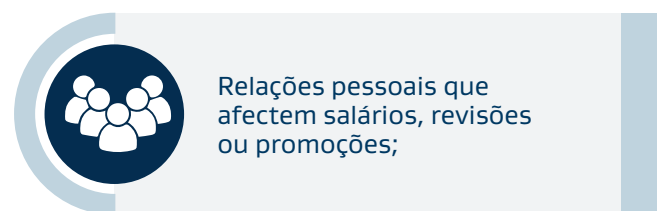
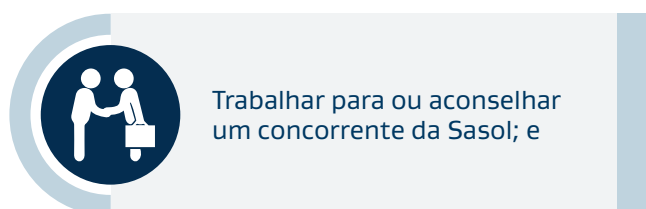
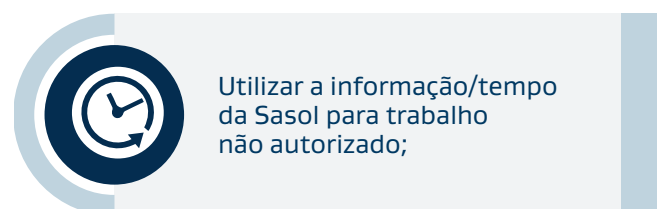
Gerimos activamente conflitos de interesses reais, potenciais ou percebidos. Isto é crucial para manter padrões éticos na forma como gerimos os negócios da Sasol.

O que é um conflito de interesses?

Um conflito de interesses pode ocorrer quando uma decisão de um trabalhador da Sasol pode ser influenciada pelas suas considerações pessoais, tais como uma relação ou interesses externos ou mesmo os interesses de amigos ou familiares. Os administradores e trabalhadores da Sasol são obrigados a agir sempre no melhor interesse da Sasol.

Se um administrador ou trabalhador da Sasol poder ser influenciado por interesses privados ao fazer o seu trabalho, isto deve ser declarado imediatamente.

Eis alguns exemplos:



Gerir Conflitos de Interesses

Declarar imediatamente um conflito de interesses real, potencial ou aparente. Comportar-se objectivamente.



Principais recursos relativos aos conflitos de interesses:



Política de Conflitos de Interesses do Grupo Sasol; e



Processo de Conflito de Interesses e Directriz da Sasol.



Contacte o seu Responsável de Ética ou o Gabinete de Ética do Grupo para obter assistência adicional relativamente a conflitos de interesses e ao processo adequado para declarar e gerir esse conflito de interesses.

Presentes, Entretenimento e Hospitalidade

Exercemos um bom julgamento ao oferecer ou aceitar presentes, entretenimento e hospitalidade. Estes devem ser de valor razoável e não influenciar decisões comerciais. Evitamos dinheiro ou equivalentes a dinheiro.

Evitaremos oferecer benefícios indevidos a funcionários públicos e obteremos as aprovações necessárias antes de qualquer presente, entretenimento ou hospitalidade ser oferecido a um funcionário público.



Principais Recursos relativos a presentes, entretenimento e hospitalidade:



Política de Presentes, Entretenimento e Hospitalidade do Grupo Sasol;



Procedimento e Directrizes para Presentes, Entretenimento e Hospitalidade do Grupo Sasol; e



Política Anti-suborno da Sasol.



Contacte o seu Responsável de Ética ou o Gabinete de Ética do Grupo e/ou o Centro de Especialização em Leis de Governação para obter assistência adicional relativamente a presentes, entretenimento e hospitalidade e o processo adequado para os declarar e gerir.

Monitorização de Investimentos Sociais, Subvenções, Donativos e Patrocínios

O investimento social envolve a utilização de recursos da empresa para intervenções externas que proporcionam resultados sociais positivos e sustentáveis. A Sasol compromete-se a investir pelo menos 1% do Lucro Líquido após Impostos para melhorar a qualidade de vida nas comunidades em torno das suas operações e posicionar a organização como um parceiro de partes interessadas credível.

Os investimentos incluem contribuições financeiras e não financeiras através de subvenções, donativos e patrocínios em cinco áreas de foco estratégico: educação, desenvolvimento de competências, infra-estrutura resiliente, gestão ambiental e voluntariado de trabalhadores através do programa Sasol for Good. Estas actividades estão alinhadas com o foco estratégico da Sasol, valores partilhados e conformidade com as leis, melhores práticas globais, directrizes de comunicação e códigos de governação empresarial.

Para evitar a utilização indevida, estão implementados controlos para garantir que haja uma utilização adequada dos fundos, exigindo aprovação prévia e conformidade com os processos e avaliações de governação da Sasol.

A devida diligência é realizada para todos os potenciais beneficiários/parceiros para mitigar o risco de reputação e assegurar que esse beneficiário/parceiro cumpre os requisitos de governação antes de ser fornecido financiamento. Além disso, um processo minucioso de verificação do programa garante que os fundos sejam utilizados conforme pretendido.



Principais recursos:

As seguintes Políticas do Grupo Sasol devem ser consideradas ao avaliar potenciais oportunidades de patrocínio:



Directrizes de Patrocínio da Sasol;



Política de Conflitos de Interesses do Grupo Sasol;



Política de Presentes, Entretenimento e Hospitalidade do Grupo Sasol;



Política Anti-suborno da Sasol;



Política de Sanções da Sasol;



Política/Procedimentos Financeiros da Sasol;



Padrões Mínimos de Investimento Social do Grupo;



Política de Gestão de Compras e Cadeia de Abastecimento da Sasol;



Política de Redes Sociais da Sasol; e



Política Global de Meios de Comunicação da Sasol.



Contacte o Vice-Presidente de Comunicação e Gestão de Marca do Grupo, o seu Responsável de Ética ou o Gabinete de Ética do Grupo e/ou o Centro de Especialização em Leis de Governação para obter mais orientações e apoio.

Cargos de administração externos

Embora a ocupação de um cargo de administração externo não seja inerentemente antiética, pode criar um conflito de interesses ou uma percepção de tal e um risco de não conformidade com a lei da concorrência.

Isto pode afectar negativamente a reputação da Sasol e pode constituir uma infracção.

Para proteger a reputação da Sasol e garantir a conformidade, nós:



Limitar os cargos de administração externos, nos termos da Política de Cargos de Administração Externos do Grupo Sasol; e



Proibimos cargos de administração em concorrentes, potenciais concorrentes ou empresas com quem fazemos negócios ou para as quais fazemos doações.



Principais recursos de sobre cargos de administração externos:



Declaração de Política da Sasol sobre Cargos de Administração Cruzados; e

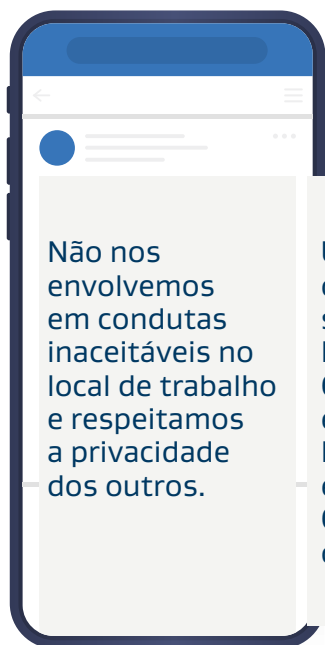


Política de Cargos de Administração Externos do Grupo.



Por favor, contacte o Gabinete do Secretário da Empresa e o Centro de Especialização em Direito da Concorrência para orientações adicionais sobre cargos de administração externos.

Gerimos os nossos perfis nas redes sociais



Não nos envolvemos em condutas inaceitáveis no local de trabalho e respeitamos a privacidade dos outros.

Utilizamos a discrição e seguimos as Políticas de Comunicação e Comunicação Electrónica e Meios de Comunicação da Sasol.

Assumimos a responsabilidade por todo o conteúdo publicado, incluindo partilhas e republicações.

Somos encorajados a utilizar os canais internos adequados ou a EthicsLine para levantar questões relacionadas com o local de trabalho.



Principais recursos de redes sociais:



Política de comunicação electrónica da Sasol; e



Política de Redes Sociais da Sasol.



Para mais informações sobre redes sociais na Sasol, contacte o Gestor de Plataformas de Comunicação Digital do Grupo.



Compromisso com a Privacidade de Dados

Comprometemo-nos a processar informações pessoais de forma legal e ética e a respeitar o direito de todos à privacidade.






Minimizamos as informações pessoais que tratamos e adotamos medidas de segurança para proteger a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade.

Para que isto aconteça, nós:

	Seguimos a Política de Privacidade da Sasol;		Armazenamos informações pessoais de forma segura e por um período definido; e
	Limitamos o acesso a utilizadores legítimos;		Tratamos as informações pessoais com confidencialidade.



Principais recursos de privacidade de dados:

-  Política de Privacidade da Sasol;
-  Manual de Privacidade para Trabalhadores;
-  Plano de Gestão de Incidentes de Privacidade Específico por Jurisdição;
-  Declaração de Privacidade da Sasol e Avisos de Privacidade dos Trabalhadores; e
-  Manual da Lei de Promoção do Acesso à Informação (apenas África do Sul).



Para mais informações sobre privacidade na Sasol, visite o site SharePoint de Privacidade de Dados do Grupo ou contacte o Gabinete de Privacidade do Grupo Sasol através de privacy@sasol.com.

Utilização ética de tecnologias digitais

Na Sasol, estamos empenhados em tirar partido das tecnologias digitais para proporcionar valor às nossas partes interessadas. Reconhecemos o potencial transformador das tecnologias digitais (que incluem tecnologias disruptivas, como a inteligência artificial).

Por conseguinte, a Sasol dedica-se a utilizar tecnologias digitais de forma segura, responsável e ética. Isto inclui:



Responsabilidade:

Assumimos a responsabilidade pelas nossas tecnologias digitais, garantindo que são utilizadas conforme pretendido para apoiar os nossos colaboradores, o nosso planeta e os nossos imperativos de lucro e para manter os nossos valores;



Privacidade, Confidencialidade e Segurança:

Atribuimos grande importância à privacidade, confidencialidade e segurança na utilização de quaisquer tecnologias digitais;



Transparência:

Estamos abertos acerca da nossa utilização de tecnologias digitais para nos ajudar a tomar decisões comerciais e fornecer explicações claras às partes interessadas, quando necessário;



Monitorização e avaliação contínuas:

Monitorizamos, avaliamos e testamos continuamente as nossas tecnologias digitais antes e depois da utilização em qualquer uma das nossas operações; e



Discriminação:

Esforçamo-nos por utilizar tecnologias digitais de formas que garantam resultados equitativos para as nossas partes interessadas e que evitem a discriminação injusta;



Conformidade com leis e regulamentos:

Garantimos a conformidade com as leis, regulamentos e melhores práticas globais aplicáveis ao utilizar quaisquer tecnologias digitais.

Protecção contra suborno, corrupção, fraude e terrorismo

Temos tolerância zero para com a corrupção e a desonestidade.

Não oferecemos, pedimos ou aceitamos subornos. Isto aplica-se a trabalhadores, parceiros, fornecedores, clientes, reguladores e accionistas.

Agimos de forma honesta e transparente, seleccionando cuidadosamente parceiros de negócios para evitar práticas antiéticas.

Protegemos contra a percepção de desonestidade e corrupção.

Não utilizamos recrutamento, investimentos sociais, patrocínios ou donativos para benefícios inadequados.

Cumprimos leis como a Lei de Prevenção e Combate às Actividades Corruptas e a Lei de Capacitação Económica Negra de Base Ampla.

A desonestidade inclui:



Suborno e corrupção:

Oferecer ou aceitar benefícios influenciar indevidamente actos, comportamentos ou decisões;



Mentir ou distorcer a verdade:

Permitir percepções falsas; e



Pagamentos de facilitação:

Pagamentos não oficiais para acelerar processos administrativos de rotina;



Fraude:

Atos enganosos para privar ilegalmente outros de dinheiro, propriedade ou direitos.

Nunca pedimos, oferecemos, damos ou aceitamos subornos, directa ou indirectamente. Nunca pagaremos pagamentos de facilitação. Isto aplica-se aos nossos trabalhadores, parceiros, fornecedores, clientes, reguladores e accionistas.

Comunicar actividades suspeitas aos Serviços Forenses da Sasol ou à Linha de Ética da Sasol.

Em emergências, divulgue quaisquer pagamentos inadequados feitos sob coacção, ao Sistema de Declaração da Sasol e ao Consultor Jurídico relevante.

Evitar o Branqueamento de Capitais

Não nos envolvemos em branqueamento de capitais e garantimos que conhecemos os nossos parceiros comerciais através de devida diligência e controlo contínuo.

Levantar preocupações sobre a legalidade de fundos ou activos junto do seu gestor de linha, Consultor Jurídico da Sasol ou das Centro de Especialização em Leis de Governação.



Principais recursos anti-suborno e anti-corrupção:



Política Anti-suborno da Sasol.



Contacte o seu Superior Hierárquico, o Consultor Jurídico da Sasol ou o Centro de Especialização em Leis de Governação e para obter mais assistência ou informações.

Concorrência Justa e Conformidade

Competimos de forma justa e cumprimos as leis da concorrência para manter a integridade do mercado.

Estes requisitos regulamentares do direito da concorrência promovem ou procuram manter a concorrência no mercado, regulando a conduta anti-concorrencial por parte das empresas.

Competimos com base nos méritos dos nossos produtos e serviços, nos preços que cobramos e na fidelidade do cliente que ganhamos, mas nunca de forma anti-concorrencial. Tratamos os nossos clientes de forma justa e não partilhamos informações sensíveis do ponto de vista da concorrência com concorrentes.

Não nos envolvemos em práticas anti-concorrenciais, tais como:



Conduta de cartel (fixação de preços, alocação de mercado, concertação de propostas, restrição de produção, etc.);



Abuso de domínio de mercado; e



Acordos anti-concorrenciais;



Partilha de informações sensíveis com concorrentes.

Seguimos a Lei da Concorrência e a Declaração de Política Anti-Trust da Sasol, bem como as Normas, Directrizes e Processos prescritos para garantir a conformidade e compreender os riscos da não conformidade.



Principais recursos da lei da concorrência:



Lei da Concorrência e Declaração de Política Anti-Trust da Sasol;



Declaração de Política da Sasol sobre Cargos de Administração Cruzados;



Procedimento de Desalfandegamento da Associação Comercial; e



Várias Normas e Directrizes, incluindo sobre Lidar com Concorrentes, Acordos Verticais, Joint Ventures, Fusões e Aquisições, Agentes e Distribuidores.



Contacte o seu Consultor Jurídico da Sasol ou o Centro de Especialização em Direito da Concorrência para obter mais informações ou assistência.

Evitar o terrorismo e o branqueamento de capitais

Agimos de forma responsável ao lidar com importações e exportações e cumprimos os regulamentos internacionais aplicáveis sempre que compramos, produzimos, vendemos ou transferimos os nossos produtos/serviços além-fronteiras.

Podemos enfrentar penalizações graves se violarmos as restrições comerciais e os controlos de exportação.

Se forem recebidos quaisquer pedidos comerciais de um país ou empresa aos quais se apliquem restrições comerciais, consulte um Consultor Jurídico da Sasol ou Centro de Especialização em Leis de Governação antes de responder ou agir com base no pedido.

Não apoiamos o terrorismo nem nos envolvemos em branqueamento de capitais. Realizamos as devidas diligências e o controlo contínuo de clientes, fornecedores e parceiros comerciais.

Apenas fornecemos produtos ou serviços a entidades sancionadas se estivermos em conformidade com as leis aplicáveis.



Principais sanções e recursos de controlo comercial:



Política de Conformidade com Sanções da Sasol.



Contacte o seu Consultor Jurídico da Sasol ou o Centro de Especialização em Leis de Governação para obter mais informações ou apoio.

Proteger as Informações e a Propriedade Intelectual da Sasol

Respeitamos e protegemos a propriedade intelectual e a informação confidencial da Sasol. Apenas divulgamos estas informações por motivos legítimos, seguindo o Processo de Controlo de Divulgação do Grupo.

A nossa propriedade intelectual inclui:









Utilizamos as nossas identidades de marca e marcas registadas correctamente, seguindo as normas e directrizes da Sasol aplicáveis.

Respeitamos a propriedade intelectual de outros e não a utilizamos indevidamente ou a infringimos. Apenas procuramos ou recebemos informação confidencial com autorização.

Todas as informações não públicas da Sasol são confidenciais, incluindo informações sobre operações, joint ventures, fornecedores, clientes e trabalhadores.



Principais recursos:

-  Processo de Controlo de Divulgação do Grupo;
-  Política Global de Media;
-  Política de Relações com Investidores;
-  Quadro Geral de Governação de Aprovação de Publicações do Grupo Sasol;
-  Filosofia de Propriedade Intelectual Empresarial da Sasol;
-  Política de Publicação Técnica do Grupo; e
-  Política de Segredo Comercial do Grupo.



Se não tiver a certeza do que constitui propriedade intelectual ou como lidar com a mesma, consulte o seu gestor ou o Director de Propriedade Intelectual e a Equipa de Propriedade Intelectual nos Serviços Jurídicos, de Propriedade Intelectual e de Conformidade.

Se necessitar de orientação relativamente à divulgação de determinadas informações, contacte o Responsável pela Divulgação ou o gabinete do Secretário da Empresa.

Evitar o abuso de informação privilegiada

É proibido negociar títulos enquanto na posse de informações não públicas sensíveis ao preço/informações materiais. Isto aplica-se a todos os diretores, trabalhadores e seus associados.

Mantemos a confidencialidade das informações da Sasol, apenas as partilhamos por motivos comerciais legítimos ou em conformidade com os requisitos regulamentares. Não utilizamos informações confidenciais para negociar títulos ou transmiti-las a terceiros.



Principais recursos de operações de iniciados:



Processo de Negociação de Valores Mobiliários da Sasol;



Processo de Controlo de Divulgação do Grupo; e



Política de Informações Privilegiadas.



Se necessitar de informações ou assistência adicionais, contacte o Responsável pela Divulgação e/ou o Secretário da Empresa.

Aderir às Leis Fiscais

A Sasol cumpre e cumpre as leis fiscais e obrigações de divulgação em todas as jurisdições em que operamos. Interpretamos as leis fiscais correctamente, com apoio do consultor jurídico fiscal.

Mantemos relações de cooperação com as autoridades fiscais, cumprindo as leis para evitar a contravenção fiscal. As disputas fiscais são tratadas de forma transparente, construtiva e dentro dos prazos aplicáveis prescritos no processo de disputa fiscal.



Principais recursos fiscais:

Para mais informações sobre impostos na Sasol, contacte:



Política Global de Estratégia e Gestão Fiscal; e



Políticas e Procedimentos relacionados com diferentes tipos de impostos em todas as jurisdições.



Se necessitar de mais informações ou assistência, contacte o Vice-Presidente para Impostos; Gestor Sénior de Impostos Gestor Sénior de Preços de Transferência e Impostos Internacional; Gestor Sénior de Impostos para a África do Sul; Gestor Sénior de Impostos para Resto de África; Gestor Sénior de Impostos Eurásia; e Gestor Sénior de Impostos para as Américas.

Proteger os Activos da Sasol

Utilizamos os activos e recursos da Sasol de forma responsável para proporcionar retornos aos accionistas, nunca para ganho pessoal.

Isto inclui:



Activos tangíveis:

Equipamento e hardware de tecnologia da informação (TI); e



Activos intangíveis:

Tempo de trabalho, informações sobre fornecedores, clientes, parceiros e concorrentes.

Salvaguardamos todos os activos contra roubo, perda, utilização indevida ou danos.

Garantir a precisão dos dados e das informações

Mantemos registos precisos e gerimos registos comerciais de acordo com os requisitos legais e a Política de Retenção de Documentos da Sasol.

Cooperamos com pedidos de informação legítimos, fornecendo informações verdadeiras e completas.

A precisão estende-se a:



Informações do produto:

Declarações verídicas sobre segurança, qualidade, desempenho, limitações e propriedades ambientais;



Informações financeiras:

Registos financeiros precisos e completos.



Informações não financeiras:

Relatórios e divulgações de SHE; e

Somos abertos e transparentes com as partes interessadas sobre reclamações de produtos, informações financeiras e relatórios comerciais.

Promover a sensibilização para a cibersegurança

A Sasol pode monitorizar dispositivos empresariais para garantir a segurança operacional e de TI.

Guardar os dados de início de sessão para impedir o acesso não autorizado.

Utilizar, transferir e dispor dos telemóveis fornecidos pela Sasol de acordo com a política aplicável da Sasol.

Garantir a Conformidade

Cumprimos todas as leis, requisitos regulamentares e políticas da Sasol.

Este Código não abrange todas as leis ou políticas aplicáveis, pelo que devemos estar cientes e cumprir todos os regulamentos relevantes relacionados com as nossas funções.







Relações Éticas com Fornecedores

A nossa Política de Cadeia de Abastecimento e o nosso Quadro de Governação da Cadeia de Abastecimento estabelecem expectativas claras para os nossos fornecedores. O envolvimento com os nossos fornecedores é realizado para garantir a adesão ao nosso Código de Conduta do Fornecedor e para manter os princípios de integridade em todas as práticas comerciais.

As nossas expectativas incluem:



O compromisso de respeitar e manter os direitos humanos e práticas laborais justas, que envolve ter políticas e medidas relevantes implementadas para mitigar e prevenir potenciais riscos;



Envolver-se em conduta ética e garantir a adesão aos regulamentos aplicáveis; e



A gestão proactiva dos riscos de SHE;



Cumprir compromissos comerciais.



Garantir a conformidade ao abster-se de qualquer conduta que possa resultar em violações regulamentares para a Sasol;

Princípios da Cadeia de Abastecimento:

- Esforçar-se pela excelência nos processos operacionais;
- Envolver-se e promover interações comerciais éticas;
- Estabelecer e manter processos de conduta ética;
- Recusar e opor-se à desonestidade, corrupção, fraude e suborno;
- Garantir o fornecimento consistente e fiável de bens e serviços;
- Cultivar relações positivas com as partes interessadas;
- Optimizar práticas sustentáveis dentro da cadeia de abastecimento;
- Implementar estratégias de gestão eficazes e razoáveis;
- Capacitar os trabalhadores e reconhecer as suas contribuições;
- Minimizar os riscos relacionados com a SHE e os direitos humanos;
- Apoiar o desenvolvimento de fornecedores regionais e locais e priorizar a aquisição local; e
- Garantir que os processos de aquisição são transparentes e equitativos.



Principais recursos da cadeia de abastecimento:



Políticas e Procedimentos de Segurança da Sasol;



Procedimento de Relações Industriais com Fornecedores da Sasol;



Política da Cadeia de Abastecimento;



Estruturas de Governança da Cadeia de Abastecimento; e



Código de Conduta do Fornecedor da Sasol.



Para mais informações sobre assuntos da Cadeia de Abastecimento na Sasol, contacte o seu Gestor de Apoio às Operações da Cadeia de Abastecimento e/ou o Gestor de Procura; o Gestor Sénior de Padrões Globais e Governança, Risco e Conformidade ou o Vice-Presidente de Procurement Internacional de Produtos Químicos.

Serviço de Apoio ao Cliente e Produtos de Qualidade

Garantimos a qualidade ao fornecer serviços adequados à finalidade, desempenho ideal do produto e preços competitivos.

A nossa abordagem de gestão responsável de produtos procura garantir a aquisição segura e a conformidade com os regulamentos e, tanto quanto possível, minimizar os impactos na saúde e no ambiente.

Não venderemos nem fabricaremos um produto se não pudermos ter a certeza razoável de que é seguro para as pessoas e para o ambiente. Comprometemo-nos com a segurança do produto e declarações verídicas, procurando uma melhoria contínua na qualidade, segurança e inovação.

Divulgações Precisas e Atempadas

Cumprimos os requisitos regulamentares para divulgação atempada.

Comunicamos de forma honesta e transparente nos nossos relatórios, mantendo as partes interessadas informadas com informações claras e factuais precisas.

Continuamos objectivos e imparciais, não mostrando favoritismo a quaisquer accionistas ou investidores.

As consultas públicas são tratadas com profissionalismo, consultando o departamento de Relações Corporativas, Consultores Jurídicos e outros especialistas relevantes, conforme necessário.



Interacções Governamentais e Contribuições Políticas

Trabalhamos abertamente com os governos, cumprindo os regulamentos sobre presentes e contribuições a funcionários públicos. O nosso comportamento afecta a nossa reputação e operações a nível global.

Presentes que não sejam modestos a funcionários públicos só podem ser oferecidos em circunstâncias excepcionais e devem ser aprovados pelo Centro de Especialização da Sasol para as Leis de Governação e por um Vice-Presidente da função relevante da Sasol ou em casos em que o presente é oferecido por um Vice-Presidente ou Vice-Presidente Sénior, deve ser aprovado pelo Centro de Especialização em Leis de Governação e por um Vice-Presidente Executivo.

Princípios fundamentais:

	Ser construtivo, aberto e cooperativo com trabalhadores públicos;		Nunca oferecer benefícios que possam influenciar decisões; e
	Evitar a política partidária e posições de liderança;		Não efetue pagamentos a partidos políticos ou trabalhadores públicos.

Os pagamentos a figuras ou partidos políticos podem ser vistos como busca de favores ou interferência na democracia.

Por conseguinte, a Sasol não fará quaisquer pagamentos a partidos políticos, a seus trabalhadores ou às suas afiliadas.

Se fizermos donativos ou nos envolvermos em actividades políticas, fá-lo-emos como cidadãos privados e não representando a Sasol. Ao aderir a estes princípios, mantemos os mais elevados padrões de integridade e excelência em todas as nossas operações.

10 NÃO CONFORMIDADE

Somos todos responsáveis por garantir a conformidade com o Código e temos o dever de comunicar quaisquer violações do Código, quaisquer outras políticas da Sasol ou requisitos regulamentares.

A Sasol cumpre várias leis e regulamentos e o incumprimento pode levar a consequências graves, tanto a nível legal como financeiro, e prejudicar a reputação da Sasol.

A Sasol tem uma abordagem de tolerância zero a qualquer conduta ilegal ou antiética.

Qualquer violação do Código ou das políticas da Sasol será investigada e serão tomadas as medidas adequadas. Isto pode incluir nova formação, medidas disciplinares ou outras medidas correctivas, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho e a relação com o fornecedor, dependendo das circunstâncias.

11 NÃO RETALIAÇÃO/ PROTEÇÃO DO DENUNCIANTE

A Sasol promove uma cultura em que todas as partes interessadas, em especial os trabalhadores, são encorajadas a denunciar e comunicar condutas antiéticas, ilegais ou indesejáveis envolvendo a própria Sasol ou aqueles com quem esta se relaciona, sem receio de retaliação ou represálias.

A Sasol proíbe qualquer forma de retaliação, intimidação, assédio ou vitimização contra um indivíduo que faça uma denúncia de boa-fé ou levante uma preocupação de que acredite razoavelmente ser uma violação do Código. Os trabalhadores que sofrerem retaliação como resultado da denúncia contra suspeitas de conduta antiética são incentivados a comunicar imediatamente estes incidentes à Linha de Ética da Sasol, fornecendo todos os detalhes da alegada vitimização ou retaliação. Existem também canais de comunicação externos fornecidos pelas autoridades reguladoras ou agências governamentais.

Se alguém na Sasol tentar retaliar contra ou vitimizar um trabalhador por se manifestar e fazer uma denúncia de boa-fé, então essa pessoa enfrentará medidas disciplinares, incluindo despedimento.

As denúncias feitas à Sasol de má-fé, ou que contenham conscientemente informações falsas e enganosas, ou que sejam maliciosas e inaceitáveis, podem levar a medidas disciplinares, incluindo despedimento ou outras medidas correctivas.

Podem ser obtidas informações adicionais a este respeito junto do Gabinete de Ética do Grupo Sasol e da Política de Denúncias da Sasol.



QUANDO VEMOS ALGO QUE NÃO ESTÁ CERTO

Quando vir comportamentos inconsistentes com os nossos valores e com os nossos valores, com o Código ou com as políticas da Sasol, assuma a responsabilidade e manifeste-se!

12 COMO DENUNCIAR QUANDO SUSPEITA QUE O CÓDIGO ESTÁ A SER VIOLADO

Todos os incidentes reais ou suspeitos de infracções ao Código, aos nossos valores, políticas da Sasol ou requisitos regulamentares devem ser comunicados à Linha de Ética da Sasol, utilizando uma das plataformas confidenciais mencionadas abaixo:

Por telefone



EUA:
1800 490 9129
(Podem aplicar-se custos de chamada em determinadas redes móveis)



África do Sul:
0800 016 017
(ligação gratuita)



China:
400 878 5992



Alemanha:
0800 183 0760



Itália:
800 939 098



Moçambique:
800 333 312
(Número gratuito ao utilizar a rede Vodacom)/
800 112 233
(Ligação gratuita ao utilizar a rede TDM)



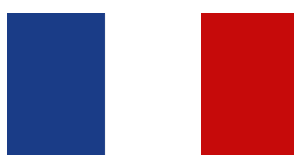
Singapura:
800 492 2268



Hong Kong:
800 902 050



Reino Unido:
0808 273 4946



França:
080 598 0323



Países Baixos:
0800 022 4948



Eslováquia:
0800 232 022



Espanha:
900 751 262

Por escrito:

E-mail: sasol@ethics-line.com (África e EUA)



Website:

www.sasolethics.com (África e EUA)

[sasol.ethicsline \(deloitte-halo.com\)](http://sasol.ethicsline.deloitte-halo.com) (Eurásia excluindo China)

https://tip-offs.com.cn/sasol_ethicsline/ (China)

Como parte dos canais formais de comunicação na Sasol, os trabalhadores também podem entrar em contacto por e-mail, telefone ou pessoalmente com o Gabinete de Ética do Grupo Sasol ou qualquer outro membro da Comunidade de Ética da Sasol, nomeadamente: Oficiais de Ética, Coordenadores de Ética e Investigadores de Ética das Unidades Operacionais.

As denúncias através de chamadas telefónicas podem ser feitas 24 horas por dia, sete dias por semana em diferentes idiomas, incluindo Inglês, Afrikaans, Zulu, Sotho, Xhosa, Pedi, Tsonga, Venda, Tswana, SiSwati, Ndebele, Mandarim, Português, Italiano, Alemão, Francês, Holandês, Espanhol e Eslovaco.

Os trabalhadores também têm a opção de manter anonimato.

www.sasol.com

©Sasol Limited

Os direitos de autor subsistem neste trabalho. Nenhuma parte deste trabalho pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio sem a autorização por escrito da Sasol Limited. Qualquer reprodução não autorizada deste trabalho constituirá uma violação de direitos de autor e tornará o infractor responsável tanto civil como criminalmente.

Sasol é uma marca comercial registada.